



Propuesta de Capacitación SAP  
Servicios de Workshops en Módulos SAP  
Finanzas, Controlling, Compras y Stock, Programación Abap

# Servicios de capacitación

## Objetivo

Impartir talleres de SAP en los módulos de Finanzas y Controlling, Compras y Stock y Programación Abap

Los conocimientos se transmitirán mediante presentaciones teóricas que comprenderán la revisión de los conceptos de cada módulo aplicados a un modelo general y no particular a una sociedad FI o Co determinada.

## Sistema Sap

El sistema SAP está compuesto por una serie de áreas funcionales o módulos que responden de forma completa y en tiempo real a los procesos operativos de las compañías. Aunque pueden ser agrupados en tres grandes áreas (financiera, logística y recursos humanos), funcionan de un modo integrado, dado que existen conexiones naturales entre los distintos procesos..

Los cursos están orientados a :

1. Consultores internos de las empresas
2. Usuarios Claves y Usuarios finales.

## Módulos Abarcados

- **Finanzas:** En el área financiera, el módulo FI proporciona una visión integral de las funciones contables y financieras, incluyendo un amplio sistema de información y de generación de informes para facilitar la toma de decisiones.
- **El módulo CO (Controlling)** se utiliza para presentar la estructura de costos y los factores que la influyen, lo que normalmente se conoce como contabilidad interna de las empresas.
- **El módulo MM (Gestión de materiales – Compras y Stocks)** abarca todas las actividades del flujo de egresos de la compañía desde el requerimiento planificado o no, la adquisición, el pago, la gestión de los stock y el control de inventarios.

## Contabilidad Financiera (FI)

El módulo de Contabilidad Financiera (FI) satisface todas las necesidades internacionales que debe cumplir el departamento de gestión financiera de una empresa. Algunas de sus funciones son:

- Gestión y representación de todos los datos de contabilidad, según el principio del registro por documentos
- Flujo de datos abierto e integrado, asegurado por actualizaciones automática.
- Disponibilidad de los datos en tiempo real y sincronización de las cuentas auxiliares con la contabilidad del libro Mayor
- Preparación de información operativa para ayudar a la toma de decisiones estratégicas
- Preparación de información operativa de finanzas para ayudar a la toma de decisiones estratégicas

La integración de FI con otros módulos asegura que exista el reflejo real de los movimientos logísticos de mercaderías (como entradas y salidas de mercaderías) y servicios en las actualizaciones contables basadas en valor.

## **Curso FIPAR01 Curso de Parametrización y funcional de Finanzas**

Abarca las sgtes áreas funcionales :

- Overview de Sap
- Herramienta de Customizing
- Estructura Organizacional
- Parámetros globales
- Datos Maestros
  - Cuentas
  - Cuentas de Clientes/Proveedores
  - Cuentas de Bancos
- Control de Documentos
  - Estructura de Documentos
  - Configuración de documentos
  - Contabilizaciones
  - Transacciones Intercompany
  - Validaciones y sustituciones
  
- Ingresando documentos
  - Chequeos
  - Valores por defecto
- Documentos de referencia
  - Documentos modelos
  - Entradas recurrentes
  - Contabilización con referencia
- Contabilizaciones Preliminares
- Mantenimiento de documentos
  - Reversando documentos
  - Contabilizaciones negativas
  - Compensación de cuentas
  - Compensación de Clientes con Proveedores
  - Tolerancias
- Sistema de Información
  - Saldos de Clientes, Proveedores, Ctas
  - Documentos
  - Variantes de Visualización
  - Configuración de Ítems abiertos
- Ciclo de Ventas
  - Proceso de Ventas y Cuentas a Recibir
  - Recepción de pagos
  - Cuentas a recibir en el ciclo de ventas
- Asignación automática de Cuentas
  - Overview
  - Valoración
  - Cuentas de ingresos Overview
  - Interface Ventas – Finanzas
- Proceso de Recepción de pagos de clientes
  - Pagos Parciales
  - Pagos Residuales
  - Envío y Recepciones de Notas de pagos
  - Diferencias de pagos

- Calculo de Intereses
- Proceso de Reclamaciones
  - Proceso de Reclamación
  - Configuración
  - Selección de Ítems Abiertos
  - Niveles de reclamación
  - Cantidades minimas
  - Cargos por Reclamaciones
  - Correspondencia
  - Programa de Reclamaciones
- Ciclo de Compras y Documentos - Overview
  - Ciclo de Compras y Cuentas a pagar
  - Procesamiento de pagos de proveedores
- Pagos a Proveedores
- Transacciones de Special Ledgers
  - Anticipos
- Procesos de Cierre
- Sistema de Informacion

Incluye:

1. Parametrización y funcionalidad de las áreas mencionadas,
2. Ejercicios tanto de parametrización y ejercicios funcionales
3. Manuales

Orientado a:

1. Consultor interno o soporte funcional de las empresas

## **Curso FIFUN01 Curso funcional de finanzas**

Abarca las sgtes áreas funcionales :

- Overview de Sap
- Estructura Organizacional
- Datos Maestros
  - Cuentas
  - Cuentas de Clientes/Proveedores
  - Cuentas de Bancos
- Control de Documentos
  - Estructura de Documentos
  - Contabilizaciones
  - Transacciones Intercompany
- Ingresando documentos
  - Chequeos
  - Valores por defecto
- Documentos de referencia
  - Documentos modelos
  - Entradas recurrentes
  - Contabilización con referencia
- Contabilizaciones Preliminares
- Mantenimiento de documentos

- Reversando documentos
  - Contabilizaciones negativas
  - Compensación de cuentas
  - Compensación de Clientes con Proveedores
  - Tolerancias
- Sistema de Información
  - Saldos de Clientes, Proveedores, Ctas
  - Documentos
  - Variantes de Visualización
- Ciclo de Ventas
  - Proceso de Ventas y Cuentas a Recibir
  - Recepción de pagos
  - Cuentas a recibir en el ciclo de ventas
- Asignación automática de Cuentas
  - Overview
  - Valoración
  - Cuentas de ingresos Overview
  - Interface Ventas – Finanzas
- Proceso de Recepción de pagos de clientes
  - Pagos Parciales
  - Pagos Residuales
  - Envío y Recepciones de Notas de pagos
  - Diferencias de pagos
  - Calculo de Intereses
- Proceso de Reclamaciones
  - Proceso de Reclamación
  - Selección de Ítems Abiertos
  - Niveles de reclamación
  - Cargos por Reclamaciones
  - Correspondencia
  - Programa de Reclamaciones
- Ciclo de Compras y Documentos - Overview
  - Ciclo de Compras y Cuentas a pagar
  - Procesamiento de pagos de proveedores
- Pagos a Proveedores
- Transacciones de Special Ledgers
  - Anticipos
- Procesos de Cierre
- Sistema de Informacion

Incluye:

1. Funcionalidad de las áreas mencionadas,
2. Ejercicios funcionales
3. Manuales

Orientado a:

1. Usuarios Claves , Usuarios finales

## Controlling (CO)

El Controlling proporciona información para la administración del proceso de decisión. Facilita la coordinación, el control y la optimización de todos los procesos en una empresa. Esto implica el registro del consumo de factores de producción y de los servicios suministrados por una organización..

Además de documentar sucesos reales, la principal tarea del Controlling es la planificación. Es posible determinar las desviaciones comparando los datos reales con los datos planeados. Esos cálculos de desviaciones permiten controlar los flujos de negocios.

Los cálculos de ganancias y pérdidas como, por ejemplo, el cálculo de la contribución marginal, se usan para controlar la rentabilidad de áreas individuales de una organización, así como de la organización como un todo.

### **Curso COPAR01**    Curso de Parametrización y funcional del modulo de Controlling

Abarca las sgtes áreas funcionales :

- Overview de Sap
- Contabilidad de clases de costo (CO-OM-CEL)
- Contabilidad de centros de costo (CO-OM-CCA)
- Órdenes internas (CO-OM-OPA)
- Contabilidad de centros de rentabilidad (EC-PCA)
- Sistema de información

Incluye:

4. Parametrización y funcionalidad de las áreas funcionales mencionadas,
5. Ejercicios tanto de parametrización y ejercicios funcionales
6. Manuales

Orientado a:

1. Consultor interno o soporte funcional de las empresas

### **Curso COFUN01**    Curso Funcional del modulo de Controlling

Abarca las siguientes áreas funcionales :

- Overview de Sap
- Contabilidad de clases de costo (CO-OM-CEL)
- Contabilidad de centros de costo (CO-OM-CCA)
- Órdenes internas (CO-OM-OPA)
- Contabilidad de centros de rentabilidad (EC-PCA)
- Sistema de información

Incluye:

4. Funcionalidad de las áreas mencionadas,
5. Ejercicios funcionales

Orientado a:

2. Usuarios Claves , Usuarios finales

## Gestión de materiales (MM)

El módulo MM está completamente integrado a otras áreas funcionales de SAP y brinda soporte a todas las fases de gestión de materiales: planificación de necesidades y control, compras, entrada de mercaderías, gestión de stock y verificación de facturas.

Los componentes más importantes son:

- **Planificación de las necesidades sobre consumo (MM-CBP)** — La función principal es la de supervisar stocks y crear automáticamente propuestas de pedidos para el departamento de compras y fabricación.
- **Compras (MM-PUR)** — las tareas incluyen aprovisionamiento externo de materiales y servicios, determinación de posibles fuentes para provisión, supervisión de entregas y pago a proveedores
- **Gestión de Servicios (MM-SRV)** — Ofrece el soporte necesario al ciclo completo de licitación: la fase de concesión de pedidos y la aceptación de servicios, así como el proceso de verificación de facturas.
- **Verificación de Facturas (MM-IV)** – Ofrece la funcionalidad necesaria para el ingreso de las facturas del proveedor, con sus respectivas validaciones y verificación contra el documento de compras y/o recepción de mercaderías.

### Curso MMPAR1    Curso de parametrización del modulo de Material Management

Abarca las siguientes áreas funcionales :

- Overview de Sap
- Gestión de la herramienta de parametrización (IMG)
- Parametrización básica
- Datos Maestros de Logística General
- Sistema de Clasificación
- Planificación de requerimiento de materiales basado en Consumo (MM-CBP)
- Gestión de Compras (MM-PUR)
- Gestión de Servicios Externos
- Gestión de Stock e Inventarios Físicos (MM-IM)
- Valoración y contabilizaciones automáticas
- Verificación de Facturas (MM-IV)

Incluye:

1. Funcionalidad de las áreas mencionadas
2. Parametrización de los elementos mencionados
3. Ejercicios Funcionales y de parametrización

Orientado a:

1. Consultor interno o soporte funcional de las empresas

### Curso MMFUN01    Curso Funcional del modulo de Material Management

Abarca las siguientes áreas funcionales :

- Overview de Sap
- Datos Maestros
- Planificación de requerimiento de materiales (MM-MRP)
- Gestión de Compras (MM-PUR)

- Gestión de Stock e Inventarios (MM-IM)
- Verificación de Facturas (MM-IV)

Incluye:

1. Funcionalidad de las áreas mencionadas,
2. Ejercicios funcionales

Orientado a:

1. Usuarios Claves , Usuarios finales

## Curso ABAP01    **Curso Programación Abap - Inicial**

Abarca las siguientes áreas :

- ENTORNO ABAP

1. Aplicaciones ABAP
2. Eventos de un programa ABAP
3. Utilizando el Debugger
4. Tipos de Datos ABAP
5. Estructuras de Datos
6. Constantes
7. Include de Datos
8. Variables del Sistema
9. Asignación de Variables
10. Inicialización de Variables
11. Operaciones con Carácter
12. Operaciones Aritméticas
13. Condiciones
14. Bucles
15. Sentencias de Control
16. Parámetros de Selección
17. Clases de Mensajes

- Tratamientos de Datos

1. Qué es una Tabla Interna?
2. Cómo se declara una Tabla interna?
3. Llenado de una tabla interna
4. Ordenamiento de una tabla interna
5. Procesamiento de una tabla interna
6. Lectura de una tabla interna
7. Modificando una tabla interna
8. Los datos en el sistema SAP
9. Qué es el diccionario de datos?
10. Cómo crear una tabla base de datos, un elemento de datos y un dominio?
11. Creación de una superficie de actualización para una tabla
12. Visualización de los registros de una tabla



13. Creación de una estructura
14. Creación de una ayuda de búsqueda para parámetros
15. La sentencia SELECT
16. La sentencia INSERT
17. La sentencia UPDATE
18. La sentencia MODIFY
19. La sentencia DELETE
20. Actualización y recuperación de una base de datos

- Funciones

1. Qué son las subrutinas?
2. Subrutinas internas
3. Paso de parámetros a subrutinas
4. Subrutinas externas
5. Qué son los Módulos de función?
6. Cómo crear un Módulo de función?
7. Qué es un módulo de función RFC?
8. Cómo crear una RFC?
9. Tipos de RFC
10. Cómo crear, visualizar, actualizar y testear destinos?
11. Ejecución de Fondo
12. La memoria en ABAP

- Reportes

1. Creación de una variante de ejecución
2. Creación de transacciones asociadas a reportes
3. El navegador de objetos
4. Utilización de colores en reportes
5. Creación de un Status GUI
6. Creación de Títulos
7. Qué es un Reporte interactivo?
8. Eventos y variables de un reporte interactivo
9. Mi primer reporte interactivo
10. Qué es un ALV?
11. Mi primer reporte ALV
12. Creación del catálogo en forma automática
13. Utilización de Logos y encabezados
14. Utilización de Status GUIs
15. Agrupamiento en un ALV
16. ALV Jerárquico

- Manejo de Archivos

1. Tratamiento de archivos locales
2. Búsqueda de archivos en la PC
3. Lectura de datos de los archivos locales

4. Grabación de datos en archivos locales
5. Tratamiento de archivos en el servidor
6. Apertura de archivos en el servidor
7. Lectura de archivos del servidor
8. Transferencia de archivos al servidor
9. Borrado de archivos del servidor
10. Cierre de archivos del servidor
11. Búsqueda de archivos en el servidor
12. Qué son los Field Symbol?
13. Declaración de un Field Symbol
14. Asignación de datos a un Field Symbol

- BATCH INPUT

1. Qué es un Batch Input?
2. Técnicas de Batch Input
3. Pasos para la creación de un Batch Input
4. Carga de la tabla BDCDATA
5. Utilización de subrutinas en un Batch Input
6. Cómo obtener los datos necesarios para la carga de la tabla BDCDATA?
7. Grabación de un Batch Input
8. Mi primer Batch Input utilizando CALL TRANSACTION
9. Mi primer Batch Input utilizando Juego de Datos
10. Utilización del programa RSBDCBTC para la ejecución del juego de datos
11. Qué es una BAPI?
12. Bapis estándar
13. La transacción BAPI

- DYNPRO

1. Qué es un Programa de diálogo o Module Pool?
2. Herramientas para la creación de pantallas y menús
3. Lógica PBO-PAI de una dynpro en un programa de diálogo
4. Creación de un Module Pool
5. Creación de las dynpros o pantallas
6. Creación de un Status GUI
7. Creación de Títulos
8. Creación de la transacción asociada al programa de diálogo
9. Creación de Módulos
10. Código Abap en el PBO de una dynpro
11. Seteo del Status GUI y de los Títulos
12. Modificación de los atributos de los campos de la pantalla
13. Cargar campos de una dynpro
14. Validación de los datos de entrada
15. Validación automática
16. Validación manual
17. Mensajes en pantalla
18. Ejecución condicionada de módulos

- 19.Tratamiento de los códigos de función
- 20.Secuencia dinámica de las pantallas
- 21.Características de una Tabla de Control
- 22.Creación de una Tabla de Control

Incluye:

3. Funcionalidad de las áreas mencionadas,
4. Ejercicios prácticos

Orientado a:

2. Programadores medios o avanzados

## **Curso ABAP02      Curso Programación Abap - Avanzado**

Abarca las siguientes áreas :

- FORMULARIOS INTELIGENTES

- 1.Qué es un Formulario?
- 2.Tecnologías SAP para la creación de formularios
- 3.El modelo Smartform
- 4.Transacciones utilizadas para la creación de formularios SmartForms
- 5.Estilos
- 6.Construcción del programa impresor de un formulario Smartform
- 7.Selección de los datos
- 8.Invocación del formulario
- 9.Configuración general de un Smartform
- 10.Elementos que componen a un formulario Smartform
- 11.Páginas
- 12.Ventanas
- 13.Textos
- 14.Impresión de variables en textos
- 15.Listado de campos
- 16.Tablas
- 17.Líneas de código en los Smarforms
- 18.Gráficos

- AMPLIACIONES AL STANDARD

- 1.Qué es un User Exit?
- 2.Proyectos de ampliación
- 3.Tipos de User Exits
- 4.Cómo probar un User Exit?
- 5.Qué son los Field Exits?
- 6.Cómo accedemos a los Field Exits?
- 7.Cómo crear un Field Exit?
- 8.Qué son las Badis?

9. Tipos de Badi
10. Vistas de una Badi
11. Definición de una Badi
12. Implementación de una Badi
13. Creación de una implementación
14. Método para encontrar una Badi
15. Diferencias entre las Badi y los User Exits
16. Qué son los Enhancements?
17. Enhancements Implícitos
18. Enhancements Explícitos
19. Cómo implementar un Enhancement?
20. Qué es una Estructura Append?
21. Cómo crear una Estructura Append?
22. Qué son las Notas de SAP?
23. Aplicación de una Nota SAP
24. Puntos importantes a tener en cuenta cuando se aplican Notas

- ORIENTACIÓN A OBJETOS

1. Qué es la Programación Orientada a Objetos?
2. Cómo se piensa en la POO?
3. Conceptos claves de la POO
4. Principales ventajas de la orientación a objetos
5. Clases locales y globales
6. Definición de Clases locales
7. Estructura y Componentes de una Clase
8. Atributos
9. Métodos
10. Eventos
11. Tipos y Constantes
12. Visibilidad de una Clase
13. Utilización de Objetos
14. Referencias a Objetos
15. Creación de Objetos
16. Cómo acceder a los componentes de un Objeto?
17. Asignación de Referencias
18. Mi primer programa de objetos
19. Las Propiedades de la Programación Orientada a Objetos
20. Encapsulación
21. Herencia
22. Polimorfismo

Incluye:

1. Funcionalidad de las áreas mencionadas,
2. Ejercicios prácticos

Orientado a:

### 3. Programadores Abap

## Características de los Cursos

- Se dictaran los talleres SAP con la siguiente modalidad:

Carga horaria por Curso		
FIPAR01	Curso de Parametrizacion y funcional de Finanzas	80 Horas
FIFUN01	Curso funcional de Finanzas	60 Horas
MMPAR01	Curso de Parametrizacion y funcional de MM	80 Horas
MMFUN01	Curso funcional de MM	60 Horas
COPAR01	Curso de Parametrizacion y funcional de Costos	60 Horas
COFUN01	Curso funcional de Costos	40 Horas
ABAP01	Programación Abap – Inicial	40 Horas
ABAP02	Programación Abap – Avanzado	40 Horas

Cantidad de personas por módulo	
A convenir	

### Plan de Curso.

Se elaborara un plan de curso de acuerdo a la contratación de los mismos, y según las fechas de inicio estipuladas y la cantidad de grupos a capacitar.

### Requisitos generales:

- Cantidad mínima de Alumnos por Curso: 5 personas
- Una pc por cada dos alumnos.
- Retro-proyector
- Un pizarrón
- Una sala

### Prestaciones :

- Conexión a Sap otorgada por Innova o por el cliente en caso de ser necesario

- Manuales impresos.
- Certificados de Asistencia al curso

### Duración:

- 4 horas diarias o alguna otra opción que mejor se adapte al cliente.

### Horario:

A convenir

### Instructor

<b>Categoría de Consultor</b>	<b>Anos de experiencia</b>	<b>Curso</b>	<b>Módulo</b>
K5	Mas de 5 años	FIPAR01	Finanzas
K5	Mas de 5 años	FIFUN01	Finanzas
K5	Mas de 5 años	COPAR01	Controlling
K5	Mas de 5 años	COFUN01	Controlling
K5	Mas de 5 años	MMPAR01	Gestión de Materiales
K5	Mas de 5 años	MMFUN01	Gestión de Materiales
K3	Mas de 2 años	Abap01	Abap Inicial
K4	Mas de 4 años	Abap02	Abap avanzado